

Рассмотрено
и рекомендовано к утверждению
общим собранием работников
МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара
(Протокол от 30 декабря 2015 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара
от 30.12.2015 № 107

Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара (далее - Педагогический совет Школы) – это совещание педагогических работников МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара (далее – Школа), а также коллегиальный орган управления Школой.

1.2. Настоящая и последующие редакции Положения о Педагогическом совете, а также изменения и дополнения к ним рассматриваются и рекомендуются к утверждению общим собранием работников Школы.

Настоящая и последующие редакции Положения о Педагогическом совете, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором Школы.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не устанавливается.

Положение о Педагогическом совете действует с момента его утверждения приказом директора Школы.

1.3. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, который является его председателем, заместители директора Школы, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы.

1.4. Заседания Педагогического совета Школы могут проводиться с приглашением участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

На заседаниях Педагогического совета Школы может присутствовать представитель учредителя.

1.5. Педагогический совет Школы действует в строгом соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета Школы

2.1. Цель заседаний Педагогического совета Школы - анализ решаемых задач в соответствии с:

- Программой развития Школы;
- научно-практической проблемой Школы;
- общей методической темой Школы;
- модернизации образования;
- сетевым взаимодействием Школы.

2.2. Задачи Педагогического совета Школы:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, профессионально-педагогической подготовки педагогов и условий для проявления педагогических инноваций;
- разработка содержания работы в соответствии с Программой развития Школы, с научно-практической проблемой Школы, с общей методической темой Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3. Содержание деятельности (функции, компетенции) Совета Школы

3.1. Определение и совершенствование организации воспитания, обучения и развития обучающихся.

3.2. Создание здоровьесберегающих и психолого-педагогических условий по обеспечению реализации образовательных программ, в том числе и для детей с особенностями психофизического развития.

3.3. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

3.4. Определение путей сотрудничества Школы с семьей, общеобразовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения и иными организациями.

3.5. Решение научно-педагогических, организационно-педагогических вопросов, в том числе:

- рассмотрение:
 - годового плана работы Школы;
 - рабочих программ;
 - плана подготовки к итоговой аттестации, выпуска и перевода обучающихся в следующие классы;
 - вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче аттестатов об образовании, об оценках поведения обучающихся, о поощрениях и взысканиях;
 - плана летней работы с обучающимися;
- рассмотрение и утверждение итогов:
 - работы Школы по четвертям и полугодиям, а также за учебный год;
 - контроля учебно-воспитательной деятельности;
 - участия обучающихся в ученических конкурсных мероприятиях, проводимых на уровне Школы, района, города, области, Российской Федерации;
- разработка:
 - концепции развития Школы;
 - системы педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития Школы;
- обсуждение:
 - содержания образования, воспитания и развития обучающихся;
 - учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - указаний руководящих органов, результатов научных исследований и передового опыта в целях их внедрения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических работников Школы к различным видам поощрения.

4. Права и ответственность Педагогического совета Школы

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации и другим органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, а также в другие учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать:
 - локальные акты Школы по вопросам образования;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся и написанию рефератов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов Школы;
- утверждать план своей работы, а также другие результаты образовательной деятельности, если не предусмотрен иной порядок утверждения;
- рекомендовать:
 - к публикации разработки работников Школы;
 - повышение квалификации работникам Школы;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет Школы ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета Школы

5.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2. Педагогический совет Школы работает по плану, который может являться составной частью плана работы Школы.

5.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний Педагогического совета Школы.

5.4. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

5.5. Решения Педагогического совета Школы являются рекомендательными.

Решения Педагогического совета Школы, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Школы своим приказом ежегодно назначает секретаря Педагогического совета Школы.

Во время отсутствия директора Школы функциональные обязанности председателя Педагогического совета Школы выполняет один из его заместителей.

Во время отсутствия секретаря Педагогического совета Школы его функциональные обязанности выполняет лицо, временно назначенное председателем Педагогического совета Школы.

5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета Школы

6.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Школы, предложения и замечания участников Педагогического совета Школы, а также принятое решение по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

6.2. Доклады, тексты выступлений, другие материалы, на которые в протоколе Педагогического совета Школы делается ссылка, оформляются приложением к протоколу.

6.3. Если протокол и приложения к нему изложены на двух и более листах, то каждый лист последовательно нумеруется, все листы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.4. Последовательная нумерация протоколов Педагогического совета Школы ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы за учебный год вместе с сопроводительным титульным листом, на котором указывается учебный год, даты и номера протоколов, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.6. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.